

НАЦРТ ЗАКОНА О ЦАРИНСКОЈ СЛУЖБИ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим законом уређују се послови царинске службе, унутрашње уређење и руковођење, овлашћења царинских службеника и права, дужности и одговорности царинских службеника.

(2) Царинска служба обавља послове из свог делокруга на основу принципа професионалности и интегритета, јавности рада, пружања услуга јавности, одговорности и доследности у примени закона и употреби законских овлашћења.

Члан 2.

(1) Управа царина је орган управе у саставу министарства надлежног за послове финансија и обавља послове царинске службе.

(2) Царински службеник је државни службеник који обавља послове из делокруга царинске службе.

(3) Намештеник је лице које обавља пратеће помоћно-техничке послове у царинској служби.

Члан 3.

(1) Седиште Управе царина је у Београду.

(2) Управа царина има свој знак и заставу.

(3) Знак из става 2. овог члана је саставни део службене одеће и отискује се на службеној значки царинских службеника.

(4) Изглед заставе и њену употребу прописује директор.

Члан 4.

Дан царинске службе је 25. мај.

Члан 5.

На царинске службенике и намештенике примењују се прописи о државним службеницима и намештеницима, ако овим законом није другачије прописано.

II. ДЕЛОКРУГ УПРАВЕ ЦАРИНА

Члан 6.

(1) Послови царинске службе су:

- 1) спровођење мера царинског надзора и контроле над царинском робом одређене законом и другим прописима;
- 2) спровођење царински дозвољеног поступања и употребе робе;
- 3) вршење обрачуна и наплате увозних и других дажбина, акциза и пореза на додату вредност и накнада за робу која се увози, односно када је то посебним прописима одређено, извози;
- 4) спровођење царинске контроле која обухвата претходне контроле, превентивне контроле и накнадне царинске контроле;
- 5) издавање обавештења о примени царинских и других прописа из надлежности Управе царина и обавезујућих обавештења о сврставању и пореклу робе;

- 6) спровођење законом предвиђених поступака у циљу откривања царинских прекршаја, привредних преступа и кривичних дела и подношење пријава тужилаштву или другим надлежним државним органима;
- 7) подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајног налога прекршајним судовима, улагање редовних и ванредних правних лекова, те учествовање у процесним радњама и радњама извршења судских одлука;
- 8) прикупљање, евидентирање и обрада података потребних за спровођење поступка накнадне царинске контроле и других истражних поступака и за сузбијање кријумчарења;
- 9) вођење управног поступка за поступке који су јој дати у надлежност Царинским законом;
- 10) вођење првостепеног царинско-прекршајног поступка за прекршаје који су у надлежности царинске службе;
- 11) вршење контроле уношења и изношења динарских и страних средстава плаћања у међународном путничком и пограничном промету са иностранством;
- 12) вршење контроле уношења, изношења и провоза робе за коју су прописане посебне мере ради сигурности, заштите здравља и живота људи, животиња и биљака, заштите животне средине, националног блага, историјских, уметничких или археолошких вредности, заштите интелектуалне или индустријске својине и друго;
- 13) вођење евиденција из свог делокруга;
- 14) обрада и статистичко праћење података о увозу и извозу;
- 15) иницијативе за покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора из делокруга царинске службе и сарадња и размена података са страним царинским и другим службама и међународним организацијама;
- 16) сарадња и размена информација са надлежним државним органима, јавним или приватним организацијама;
- 17) испитивање у име других царинских администрација (замолним путем), у складу са међународним уговорима;
- 18) хемијско-технолошка и друга испитивања узорака робе у царинској лабораторији, у сврху правилног сврставања робе по Царинској тарифи;
- 19) други послови у складу са законом и другим прописима.

(2) Управа царина обавља послове из своје надлежности на целом царинском подручју Републике Србије.

Члан 7.

(1) Изузетно, спровођење мера царинског надзора и послова царинске контроле путничког промета са иностранством, на аеродромима са мањим обимом ваздушног саобраћаја, у лукама наутичког туризма и другим граничним унутрашњим јединицама са мањим обимом промета, може се организовати у оквиру органа државне управе надлежног за контролу преласка државне границе.

(2) Обављање послова из става 1. овог члана одређује Влада на предлог министра надлежног за послове финансија (у даљем тексту: министар) уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за унутрашње послове.

III. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 8.

(1) Послове из надлежности Управе царина обављају Централна Управа царина и царинарнице.

(2) Централна Управа царина обавља послове у седишту Управе царина преко унутрашњих организационих јединица.

(3) Царинарнице се оснивају у већим привредним и саобраћајним центрима када то захтевају обим, структура и токови роба у путничком и робном промету са иностранством или други интереси привреде.

(4) За обављање свих или неких послова из надлежности царинарница оснивају се одсеци, реферати, царинске испоставе, царински реферати и царински пунктови као унутрашње јединице царинарнице, у седишту или изван седишта царинарнице.

(5) Због специфичности обављања послова у Управи царина, у складу са међународним стандардима о уређивању надлежности и организације царинске службе, Влада на предлог министра може прописати другачије услове за организовање унутрашњих јединица Управе царина од услова утврђених прописима о начелима за унутрашње уређење органа државне управе.

(6) Одлуку о оснивању, почетку и престанку рада царинарница, царинских испостава, одсека и царинских реферата, доноси Влада на предлог министра.

Члан 9.

(1) Управом царина руководи директор.

(2) Директор обезбеђује координацију рада и јединствену примену прописа из делокруга Управе царина на целом царинском подручју, као и јединствену примену овог закона.

Члан 10.

(1) Помоћник директора - координатор замењује директора у његовом одсуству и обавља друге послове предвиђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

(2) Помоћници директора руководе радом сектора и обављају друге послове које одреди директор.

Члан 11.

Радом царинарнице руководи управник који је одговоран директору за законито и благовремено обављање послова из делокруга рада царинарнице.

Члан 12.

Министар, на предлог директора Управе царина, доноси акте којима се прописују:

- 1) унутрашње уређење и систематизација радних места у Управи царина;
- 2) права и дужности из радног односа царинских службеника и намештеника;
- 3) начин утврђивања дисциплинске одговорности царинских службеника (покретање и вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинских мера);
- 4) Кодекс понашања царинских службеника;
- 5) право и обавезу царинског службеника да носи оружје и муницију;
- 6) образац службене легитимације, изглед службене значке и службеног одела;
- 7) програм посебног дела стручног испита, поступак стручног оспособљавања приправника и царинских службеника и начин полагања стручног испита за царинске службенике (царински испит);
- 8) плате, накнаде и друга примања царинских службеника и намештеника;
- 9) поступак вршења накнадне контроле;
- 10) поступак вршења унутрашње контроле;
- 11) послове који су неспојиви са службеном дужношћу и радом Управе царина;
- 12) начин обележавања Дана царинске службе.

IV. ОВЛАШЋЕЊА ДИРЕКТОРА И ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Овлашћења директора

Члан 13.

Директор може, у писаној форми, да пренесе овлашћење за одређене послове, осим послова руковођења, царинском службенику или групи службеника.

Члан 14.

Директор распоређује царинске службенике и намештенике у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и доноси одлуке о њиховим правима и обавезама из радног односа.

Члан 15.

Директор може да стимулише лице које је допринело откривању кривичних дела царинских прекршаја и других повреда царинских прописа. Средства за те намене обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Члан 16.

Директор може, када сматра да је то потребно, да захтева од царинских службеника и намештеника да прођу кроз стручну здравствену проверу ради утврђивања физичке и менталне способности за обављање послова.

Члан 17.

(1) У зависности од потребе посла директор одређује рад у сменама и радно време, укључујући и рад у време празника и прековремени рад.

(2) Директор може да одреди посебно радно време за поједине унутрашње јединице у зависности од потреба службе и обављања посебних послова, као и када царински службеник треба да буде на располагању ради обављања посебних послова.

Члан 18.

Директор може да даје обавештења за јавност, у вези са спровођењем царинског поступка и осталим радњама у том поступку.

Члан 19.

Директор може када постоје оправдани разлози да царинском службенику и намештенику обезбеди бесплатну правну помоћ, уколико је против њих покренут поступак за радње учињене приликом обављања послова из делокруга Управе царина.

Члан 20.

Директор доноси акт којим прописује увођење, коришћење и употребу видео надзора у Управи царина.

Овлашћења царинских службеника

Члан 21.

У обављању послова царинске службе царински службеник има, у оквиру радног места на које је распоређен, овлашћења прописана овим законом и другим прописима.

Члан 22.

(1) Царински службеник обавља послове царинске службе у службеној или цивилној одећи, у случајевима и под условима које утврђује директор Управе царина. Службена одећа је царинска униформа и радно одело, с прописаним знаком Управе царина.

(2) Царински службеник доказује овлашћење за обављање царинских послова службеном легитимацијом и службеном значком са идентификационим бројем.

Члан 23.

(1) Поступак издавања службене легитимације и значке, начин употребе и трајање службене одеће, као и радна места на којима су царински службеници дужни да носе службену одећу и врсту службене одеће прописује директор.

(2) Царински службеник је дужан да се, на захтев учесника у царинском поступку легитимише службеном легитимацијом и значком, а када послове обавља у цивилној одећи мора се легитимисати службеном легитимацијом пре предузимања било које службене радње.

Члан 24.

(1) Превозна средства која се користе у службене сврхе могу се обележити знаком царинске службе и натписом „Царина“.

(2) Начин обележавања и начин употребе превозних средстава прописује директор.

Члан 25.

(1) При обављању службених радњи царински службеник дужан је да поступа на начин који не вређа углед, част и достојанство лица на које се радња односи, водећи рачуна о заштити Уставом и законом загарантованих људских права и основних слобода и примерено околностима случаја.

(2) При обављању службених радњи према правним лицима и другим правним субјектима и одговорним лицима у правним лицима царински службеник је дужан да поступа на начин прописан у ставу 1. овог члана, водећи рачуна да у обављању службених радњи у што мањој мери омета редован посао правних лица и других правних субјеката.

Члан 26.

(1) Царински службеник има право и обавезу да носи и употреби оружје и муницију под условима и на начин који пропише министар.

(2) Царински службеник, који је овлашћен за ношење и употребу ватреног оружја, мора бити психофизички способан и посебно оспособљен за ношење и употребу ватреног оружја.

(3) Контрола оспособљености и контрола психофизичких способности царинских службеника овлашћених за ношење и употребу ватреног оружја, обавља се најмање једном годишње.

(4) За утврђивање оспособљености и психофизичке способности царинских службеника за ношење, као и за саму употребу оружја, примењују се прописи који важе за овлашћена службена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

Члан 27.

Царински службеник, при обављању службених радњи, може да употребљава:

- 1) посебну техничку опрему;

- 2) службена возила и пловила са употребом светлосних и звучних сигнала у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима и пловидби на унутрашњим водама;
- 3) посебно обучене службене псе.

Члан 28.

Царински службеник при обављању царинске контроле може да употреби средства принуде, сходно прописима који важе за овлашћена службена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

Члан 29.

(1) У вршењу послова царинске службе царински службеник обавља надзор над применом закона и других прописа.

(2) Царински службеник обавља послове царинске контроле према одредбама овог и других закона, поштујући приликом њиховог спровођења прописе о безбедности друмског, ваздушнoг, железничког и речног саобраћаја.

Члан 30.

Царински службеник може да, од учесника у промету робе с иностранством, захтева давање усмених или писаних обавештења која могу допринети утврђивању царинског статуса робе, као и примењивати друге радње којима се утврђује царински статус робе, укључујући узимање узорака ради лабораторијских испитивања.

Члан 31.

Царински службеник може, осим ако није друкчије одређено овим законом или међународним уговором, у свако доба, да изврши пресретање, уђе у превозно средство, изврши преглед и претрес ма ког његовог дела, док то средство:

- 1) улази или излази из царинског подручја;
- 2) налази се унутар одобреног простора;
- 3) налази се у границама простора који служи за упловљавање или испловљавање из пристаништа или копна уз пристаниште које се користи за активности које се изводе у пристаништу;
- 4) долази на аеродром или га напушта;
- 5) долази или напушта одобрено пристаниште, царинско складиште или слободну зону.

Члан 32.

Царински службеник има слободан приступ сваком делу возила, пловила или ваздухоплова, на месту одређеном за царинску контролу и може да:

- 1) нареди да се роба означи пре него што се истовари;
- 2) закључа, пломбира, означи или на други начин обезбеди робу која се транспортује, као и место или контејнер у коме се роба превози, и
- 3) нареди да се отвори место или контејнер који је закључан, а кључеви се налазе код другог лица.

Члан 33.

Царински службеник може да задржи превозно средство док не буду плаћени трошкови настали у поступку царинског надзора и царинске контроле или трошкови претовара робе у царинско складиште који је извршен по његовом налогу.

Члан 34.

(1) Царински службеник може да захтева да капетан ваздухоплова омогући, у свако доба и на сваком месту, улазак у ваздухоплов и преглед:

- 1) ваздухоплова и робе коју превози, и

2) докумената која се односе на ваздухоплов, робу или лица која превози.

(2) Царински службеник може да захтева од службеника аеродрома, у свако доба, да дозволи царинском службенику да уђе и изврши преглед аеродрома, зграда и робе у њима, да направи копије и узме изводе из докумената и евиденције коју службеник аеродрома води у складу са прописима.

Члан 35.

(1) Царински службеник може да прегледа робу која се превози или ће се превозити пловилом:

- 1) у свако доба док је роба на пловилу, или
- 2) било где на царинском подручју где је роба смештена ради транспорта пловилом или у којем је истоварена са пловила.

(2) Ради прегледа робе у складу са одредбом става 1. овог члана, царински службеник може да захтева да се отвори контејнер или да се роба распакује, а трошкове отварања, распакивања или поновног паковања сноси власник робе пловила.

(3) Царински службеник може да:

- 1) уђе на пвило и изврши преглед пловила током пловидбе,
- 2) затражи да му се изда или донесе на увид сваки документ који треба да се налази на пловилу. Царински службеник може да направи копије и узме изводе из тих докумената.

Члан 36.

Царински службеник може од сваког лица да захтева да покаже робу:

- 1) коју је набавило ван царинског подручја,
- 2) која подлеже царињењу или опорезивању, а коју је лице набавило на царинском подручју без плаћања увозних и других дажбина и по основу по коме нема право на ослобођење од плаћања увозних и других дажбина.

Члан 37.

Лице које улази на царинско подручје или га напушта, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на његово путовање, пртљаг, предмете у пртљагу или друге предмете које носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да пртљаг и предмет да на преглед.

Члан 38.

(1) Царински службеник може да заустави и претресе превозно средство на било ком месту на царинском подручју, ако из оправданих разлога, посумња да превозно средство превози робу:

- 1) за коју се плаћају увозне и друге дажбине, а које нису плаћене или обезбеђене,
- 2) која је бесправно премештена,
- 3) чији је увоз, извоз или транзит забрањен, ограничен или уређен посебним прописима.

(2) Лице које превози или носи робу из става 1. овог члана, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на превозно средство и робу која се у њему налази или коју оно носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да покаже робу и документа ради прегледа.

(3) Царински службеник може да испита свако лице за које претпоставља да поседује сазнања о околностима из става 1. овог члана.

(4) Лица која се не придржавају одредаба овог члана, подлежу одговорности предвиђеној Царинским законом и другим прописима.

(5) Царински службеник може, у складу са прописима, да привремено задржи превозно средство и робу из става 1. овог члана.

(6) Став 1. овог члана примењује се и на робу која се преноси другим средством или путем скривене цеви.

(7) Царински службеник може да користи сва средства ради проналажења скривене цеви и пута те цеви.

Члан 39.

(1) При вршењу послова царинске службе, царински службеник може, ради утврђивања идентитета лица које улази или излази, или се налази у службеним просторијама Управе царина, тражити на увид путну исправу, личну карту или друге исправе којима се може утврдити идентитет лица.

(2) При вршењу послова царинске контроле, царински службеник може привремено задржати присутно лице, уколико је исто неопходно за спровођење царинске контроле, док се не обаве прописане царинске радње, али не дуже од шест сати. Ако је разлог задржавања извршење или покушај извршења прекршаја предвиђених другим прописима (осим царинских прописа) или кривичног дела, без одлагања се обавештава најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

(3) Царински службеник, уколико из оправданих разлога, посумња да је лице прећутало или дало нетачне податке на његова питања, чиме је извршена или би могла бити извршена повреда одредаба Царинског закона или другог прописа, или ако постоји доказ о томе, или ако је лице сакрило робу чији је увоз или извоз забрањен, ограничен или уређен посебним прописима, може да претресе:

- 1) лице које улази у царинско подручје,
- 2) лице које напушта царинско подручје или
- 3) лице које је имало приступа подручју које је под посебном царинском контролом и које је означено као подручје под посебном царинском контролом, које користи лице које одлази из тог подручја, али не и из царинског подручја.

(4) Царински службеник дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца о потреби претреса лица из става 3. овог члана.

(5) Ако непосредни руководиоца из става 4. овог члана утврди да нема основа за претрес, пустиће то лице, а ако има основа за претрес, наложиће да се претрес обави.

(6) Изузетно, уколико непосредни руководиоца није доступан царинском службенику, претрес лица се може извршити и без његовог налога, с тим што ће разлог претреса лица без налога непосредног руководиоца царински службеник унети у записник о личном претресу.

(7) Претрес лица из става 3. овог члана врши царински службеник истог пола, а ако га у месту где се претрес врши нема, царински службеник може да одреди погодно лице истог пола да изврши претрес.

(8) Претрес малолетних лица врши лице које је за то обучено, у присуству лица које је за малолетно лице одговорно или уколико то лице није присутно, у присуству социјалног радника.

(9) Претрес који подразумева физички преглед телесних отвора извршиће лекар или други медицински радник јавне здравствене установе.

(10) Одредбе овога члана примењују се и на возаче превозних средстава и на друга лица према којима се спроводи царински надзор.

Члан 40.

(1) Ако се при прегледу или претресу робе, превозног средства или лица пронађе

оружје, друге опасне ствари, опојне дроге или друге ствари које се неовлашћено преносе у или из царинског подручја Републике Србије одмах ће се привремено задржати а лица код којих су пронађени и возачи превозних средстава привремено ће се задржати и о томе ће се одмах обавестити најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

(2) Приликом привременог задржавања робе из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе закона који регулише кривични поступак, које се односе на привремено одузимање предмета.

(3) Ако се код лица из става 1. овог члана пронађу домаћа или страна средства плаћања у износима већим од дозвољених, поступиће се у складу са девизним и другим прописима.

(4) Ако се при прегледу или претресу робе, превозног средства или лица пронађе скривена или непријављена роба иста ће се привремено задржати до окончања прописаног поступка.

Члан 41.

Царински службеник може, у оквиру царинског подручја, од лица које превози страну или домаћу робу, да захтева да докаже да је роба набављена у царинском подручју или да је увезена у складу са законом и другим прописима, као и да то лице са робом поступа у складу са одредбама овог и других закона за чију примену је надлежна Управа царина. Ако се такви докази не обезбеде, покренуће се поступак у складу са законом.

Члан 42.

(1) Царински службеник може да захтева од лица које улази или излази из слободне зоне одговор на питања у вези са робом. То лице је дужно да стави робу на увид ради прегледа, ако то царински службеник захтева.

(2) Царински службеник може, приликом уласка или изласка возила из слободне зоне, да уђе у возило и претражи сваки његов део.

(3) Царински службеник може, у свако доба, да уђе и изврши преглед слободне зоне и свих зграда и робе у слободној зони.

Члан 43.

(1) Царински службеник може да захтева од лица, које је по закону и другим прописима, дужно да да податке или да испуни одређену обавезу, да у одређеном року и на одређеном месту преда књиговодствену исправу, уговор, евиденцију из банке, коју сматра потребном за спровођене царинске контроле.

(2) Царински службеник може да захтева испуњење обавезе из става 1. овог члана, од подносиоца декларације, произвођача или другог лица које располаже или би могло располагати траженим исправама или подацима.

(3) Царински службеник има право, ако се пословне књиге и прописане евиденције воде електронским путем, да прегледа базу података рачунарског ситета као и да захтева израду, односно предају сваког документа или декларације која потврђује неки податак вођен на електронском медију.

(4) Царински службеник може да узме копије и направи изводе из документа који је прибављен у складу са одредбама овог члана.

(5) Царински службеник, при обављању царинске контроле, а сходно одредбама закона који регулише кривични поступак које се односе на привремено одузимање предмета, може привремено да задржи или да забрани располагање исправама из става 3. овог члана (носачи података-дискети, дискете, филмови, микрофилмови,

меморије, итд.), као и предметима и узорцима предмета у вези којих се спроводи царински поступак, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана њиховог привременог задржавања, односно забране располагања, ако је то потребно ради осигурања доказа, утврђивања неисправности или ако је лице те исправе, носаче података, предмете и узорке користило за повреде царинских и других прописа, односно ако је до њих дошло повредом царинских и других прописа.

Члан 44.

(1) Лица од којих се захтева достава података дужна су да царинском службенику који обавља царинску контролу дозволе приступ земљишту и просторима у којима се обавља делатност, утовар, истовар или складиштење стране или домаће робе.

(2) Царински службеник има право да приликом обављања послова царинске службе уђе и у било који други објект и простор на аеродрому, железничкој станици, речној луци, да ступи на земљиште на коме се налази или би се могла налазити страна или домаћа роба, као и на земљиште преко којег је изведена или је могла бити изведена нека инсталација која омогућава преношење стране или домаће робе, као и на обалу, односно друго земљиште где би могло бити место за пристајање пловила или ваздухоплова.

(3) Царински службеник може да уђе у пословне просторије у току редовног радног времена корисника тих просторија ако, из оправданих разлога, посумња да се те просторије користе у вези са набавком, увозом или извозом робе за коју се обрачунавају дажбине, да се та роба налази у тим просторијама, као и да изврши преглед тих просторија и робе, укључујући и просторије које су означене као седиште привредног субјекта или просторије које се користе као складиште робе.

(4) Уколико постоји потреба да се радње из става 3. овог члана врше ван радног времена и без присуства корисника просторија, царински службеник је дужан да обавести и затражи помоћ надлежне организационе јединице министарства надлежног за унутрашње послове.

Члан 45.

(1) Царински службеник контролише усклађеност пословања физичких и правних лица са царинским и другим прописима прегледом робе или њеним узорковањем ради лабораторијских испитивања уколико је роба доступна, као и провером постојања, веродостојности и тачности пословних књига, евиденција и других исправа, утврђујући врсте и количине непријављене робе, исправност обрачуна и плаћања царина, пореза, акциза и других дажбина.

(2) Царински службеник, при обављању царинске контроле ради спречавања и откривања неправилности у примени царинских и других прописа овлашћен је да прегледа и претреса пословни, производни, складишни и други простор који се користи за обављање делатности, као и друге објекте и земљишта.

(3) Код прегледа и претреса пословног простора, објеката и земљишта царински службеник има право да прегледа робу, пословне књиге, евиденцију и друге исправе у вези са страном или домаћом робом и да користи техничке уређаје у сврху прегледа и претреса, односно растављања опреме, машина, уређаја и робе која се налази у простору, у објекту или на земљишту као и да утврђује наменску употребу стране или домаће робе.

(4) Физичка и правна лица код којих се примењују мере накнадне царинске контроле дужна су да царинском службенику омогуће услове за несметан рад и да му дају на увид све пословне књиге и друге исправе, односно да му омогуће увид у базе података електронских евиденција.

(5) Под пословним простором у смислу овог члана подразумева се и стамбени простор уколико је регистрован као седиште правног лица, односно другог правног субјекта, или ако се користи као пословни простор.

(6) Лицу из става 1. овог члана мора се пружити могућност да присуствују прегледу просторија, објеката, земљишта односно стамбеног простора. Ако ова лица не користе могућност да присуствују прегледу земљишта, просторија, односно стана, а царински службеник оцени да се на тај начин онемогућава или одлаже спровођење царинске контроле, обавиће контролу и без њиховог присуства, уз присуство два пунолетна сведока и ту чињеницу унети у записник.

(7) Царински службеник саставља записник о царинској контроли и доставља га лицу код којег су примењене мере царинске контроле у року од пет дана од дана завршетка контроле. Лице код којег су примењене мере царинске контроле има право да поднесе примедбе на записник у року од пет дана од дана пријема. Ако су у примедбама изнети нови докази и чињенице, због којих би требало променити чињенично стање утврђено у записнику или изменити раније правне оцене, царински службеник ће о таквим доказима и чињеницама или о новим правним оценама саставити допунски записник. На допунски записник не може се изјавити приговор.

(8) Ако се у поступку царинске контроле утврди да прописи који се односе на одређени царински поступак нису правилно примењени, на основу записника о извршеној царинској контроли, односно допунског записника, доноси се решење у царинско-управном поступку у року од 60 дана од дана достављања записника, односно допунског записника о царинској контроли.

(9) Поступак вршења накнадне контроле, на предлог директора Управе царина, ближе прописује министар.

Члан 46.

Царински службеник може привремено да задржи робу која је увезена или намењена извозу, док се не утврди да се са робом поступало у складу са Царинским законом и другим законима, којима се ограничава, забрањује или посебно уређује увоз или извоз робе.

Члан 47.

(1) Царински службеник може, у изузетним случајевима, уместо да привремено задржи робу или превозно средство, да остави робу или превозно средство под надзором на чување лицу које сматра погодним за то.

(2) Ако царински службеник остави робу или превозно средство под надзором лицу које сматра погодним обавештава о томе лице коме је привремено задржало робу. Роба, односно превозно средство сматра се привремено задржаним од дана када је дато обавештење о привременом задржавању.

(3) Лице коме је дата на чување роба или превозно средство става 1. овог члана, дужно је да ту робу, односно превозно средство држи на безбедном месту, без трошкова по државу, за време док се не донесе коначна одлука у вези те робе, односно превозног средства.

(4) Царинском службенику роба мора бити доступна на његов захтев и робом се не може располагати нити однети из царинског подручја док је под надзором, у складу са ставом 1. овог члана, осим ако царински службеник не овласти лице да поступи другачије.

(5) Царински службеник може у свако доба да врши надзор над робом или превозним средством остављеним на чување лицу из става 1. овог члана, а после коначног одузимања робе или превозног средства, дужан је да ту робу, односно превозно средство, преузме.

Члан 48.

(1) Извештај у писаној форми о чињеничном стању утврђеном приликом претреса лица, превозних средстава и пословних просторија, као и привремено задржани предмети и документација у било којој форми или они предмети који су прибављени у складу са законом и другим прописима које примењује царинска служба, могу се користити као доказ у прекршајном, односно кривичном поступку.

(2) Изјаве дате царинском службенику могу се употребити као доказ у кривичном поступку ако су дате под условима утврђеним законом који регулише кривични поступак.

Члан 49.

(1) Царински службеник који води послове везане за царинско-прекршајни поступак је овлашћен да:

- 1) обавља поступак сходно Закону о прекршајима;
- 2) спроводи претходни поступак за прекршаје из надлежности прекршајних судова на начин и у оквиру овлашћења прописаних Законом о прекршајима;
- 3) заступа поднети захтев у својству овлашћеног подносиоца, да исти прецизира или измени када за то постоје разлози, на претресу;
- 4) да се стара о извршењу заштитне мере изречене пресудом.

(2) Царински службеник који руководи организационом јединицом у чијој надлежности је царинско-прекршајни поступак поред овлашћења из става 1. овог члана, има и овлашћења да:

- 1) подноси захтев за покретање прекршајног поступка месно и стварно надлежном прекршајном суду;
- 2) одустане од поднетог захтева за покретање прекршајног поступка;
- 3) изјављује редовне и ванредне правне лекове на пресуде суда;
- 4) изјављује да одустаје од подношења редовног правног лека.

(3) Прекршајни налог издаје овлашћени царински службеник у складу са Законом о прекршајима и пратећим прописима.

Унутрашња контрола

Члан 50.

(1) У вршењу унутрашње контроле рада царинске службе, царински службеници који обављају послове унутрашње контроле овлашћени су да предузимају потребне радње, утврђују чињенично стање и прикупљају доказе у циљу вођења дисциплинског поступка за повреде службене дужности, и подносе кривичне пријаве за кривична дела извршена на раду или у вези са радом у Управи царина.

(2) Поступак вршења унутрашње контроле, на предлог директора Управе царина, ближе прописује министар.

Члан 51.

(1) У вршењу контроле, поред свих овлашћења царинских службеника прописаних овим законом царински службеници који обављају послове унутрашње контроле имају и овлашћења да:

- 1) остваре увид у списе, документацију и збирке података које у складу са својим надлежностима прибавља, сачињава или издаје Управа царина;
- 2) издају налог да царински службеник или намештеник не напушта радно место или да задрже царинског службеника или намештеника на радном месту најдуже до 6 сати након завршетка радног времена, када за то постоје оправдани разлози контроле;

- 3) у циљу прикупљања доказа од утицаја на покретање дисциплинског поступка узму изјаве од царинских службеника и намештеника, као и од оштећених лица и сведока;
- 4) од свих организационих јединица у саставу Управе царина, као и царинских службеника и намештеника захтевају достављање других података и информација из њихове надлежности који су потребни за вршење послова унутрашње контроле;
- 5) остваре увид и изврше претрес службених просторија, инвентара и возила које царински службеници и намештеници користе, као и да изврше лични претрес царинских службеника и намештеника, као и да привремено задрже предмете за које постоји сумња да се користе у циљу извршења повреде прописа или да су настали као последица извршене повреде прописа;
- 6) припреме захтев за достављање информација, обавештења и уверења од других државних органа и организација, институција и привредних субјеката, који се тичу вршења послова из надлежности унутрашње контроле Управе царина.

(2) У поступку прибављања тражених података из става 1. тачке 6. овог члана, Управа царина не плаћа таксе, накнаде и друге трошкове.

(3) Овлашћења из става 1. овог члана примењују се у складу са одредбама прописа из члан 50. став 2. овог закона.

V. ПРИКУПЉАЊЕ, ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ОБРАДА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 52.

(1) Управа царина прикупља личне и друге податке за обављање послова из своје надлежности, непосредно од лица на које се ти подаци односе, као и од лица која поседују тражене податке или из већ постојећих евиденција.

(2) Ако царински службеник, за обављање одређених задатака, прикупља личне или друге податке из већ постојећих евиденција, органи, организације и други субјекти који те податке воде по службеној дужности, на захтев царинског службеника, пружиће те податке.

Члан 53.

Управа царина води евиденцију података о личности и о другим подацима који се прикупљају и обједињују у вези обављања њених послова, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, другим законима којима је уређена заштита, прикупљање и чување личних података и података о привредним активностима.

Члан 54.

(1) Подаци садржани у евиденцијама из члана 52. овог закона представљају тајне податке, ако овим законом или другим прописима није другачије одређено.

(2) Начин коришћења тајних података, садржаних у евиденцијама из члана 52. овог закона и других података који су у вези са пословима царинске службе и начин заштите тих података одређује директор у складу са законом и другим прописима.

(3) Подаци из евиденције коју води и користи Управа царина чувају се у роковима предвиђеним прописима.

VI. ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

1. Пријем у царинску службу и попуњавање слободних радних места

Члан 55.

(1) У Управу царина, као царински службеник може да се запосли лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетни држављанин Републике Србије;
- 2) да има пребивалиште на територији Републике Србије;
- 3) да има одговарајућу врсту и степен стручне спреме за обављање одређених послова;
- 4) да није осуђивано за кривично дело на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђивано за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина;
- 5) да испуњава опште и посебне здравствене и психофизичке услове за вршење послова радног места;
- 6) да му није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере;
- 7) да се против лица не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

(2) Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина могу се одредити и други посебни услови за пријем и распоређивање на радна места.

Члан 56.

(1) Када се попуњавање радног места предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина уклапа у донесени кадровски план, одлуку о потреби да се радно место попуни доноси директор.

(2) Радно место се попуњава премештајем, интерним или јавним конкурсом.

Члан 57.

(1) Пријем царинских службеника у радни однос на неодређено време у Управу царина спроводи се путем јавног конкурса.

(2) Јавни конкурс расписује Централна Управа царина.

(3) Конкурс се објављује у Службеном гласнику Републике Србије, у једном од дневних листова у Србији и на званичном сајту Управе царина. Конкурс садржи опште и посебне услове које кандидати треба да испуњавају, посебне способности које ће се проценити и начин на који ће се ова процена извршити.

(4) Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија има председника и два члана који, по потреби, могу имати заменике.

(5) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у форми одређеној конкурсом, конкурсна комисија одбацује закључком против кога није допуштен приговор.

(6) Конкурсна комисија саставља листу кандидата који испуњавају услове конкурса и међу њима спроводи изборни поступак. Поступак избора кандидата спроводи се на основу писменог испита и разговора или само на основу разговора у зависности од посебних захтева радног места које треба попунити, а који су наведени у јавном конкурсном.

(7) Конкурсна комисија након спроведеног изборног поступка сачињава редоследну листу кандидата за свако радно место, са просечном оценом сваког кандидата и листу доставља директору.

(8) Ако конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, односно да не одговара потребама радног места, јавни конкурс није успео. Сви пријављени кандидати се писмено обавештавају о томе да јавни конкурс није успео.

(9) Директор може затражити од надлежних органа податке о кандидату из евиденције које воде ти органи. Прикупљени подаци могу да утичу на одлуку о избору кандидата.

(10) Одлуку о избору кандидата за пријем у радни однос доноси директор.

(11) Кандидати који нису изабрани имају право приговора у вези са спровођењем и резултатима изборног поступка у року од 8 дана од дана пријема одлуке о извршеном избору кандидата.

(12) Приговор се подноси министру преко Управе царина.

Члан 58.

Пријем у радни однос у Управу царина може се изузетно спровести без јавног конкурса преузимањем државног службеника из другог органа државне управе, ако се о томе писмено споразумеју директор Управе царина и руководилац државног органа из кога се преузима државни службеник и уколико државни службеник на то пристане.

2. Звања царинских службеника

Члан 59.

(1) Радна места царинских службеника разврставају се у царинска звања да би се исказао њихов значај и допринос остваривању циљева рада Управе царина.

(2) Звања царинских службеника који обављају послове припреме, праћења и анализе примене царинских и других прописа из делокруга Управе царина, међународне царинске сарадње, царинско-управног и царинско-прекршајног поступка, организације и управљања људским ресурсима, стручног образовања, правне, финансијске, инвестиционе, информатичке, статистичке и евиденционе послове су: виши царински саветник, самостални царински саветник, царински саветник, млађи царински саветник, царински сарадник, млађи царински сарадник, царински референт и млађи царински референт.

(3) Звања царинских службеника који обављају послове контроле примене царинских прописа, накнадне контроле, контроле порекла робе, контроле рада унутрашњих јединица и царинских службеника, контролу царинско-робне документације и царињење робе, преглед робе у поступку царињења, царинског надзора над робом и царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету су: виши царински инспектор, самостални царински инспектор, царински инспектор и млађи царински инспектор, царински прегледач и млађи царински прегледач, царински надзорник и млађи царински надзорник.

(4) За стицање царинског звања потребно је да царински службеник Управе царина испуњава и посебне услове предвиђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина.

Члан 60.

(1) У звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора обављају се најсложенији послови који знатно утичу на постизање резултата у некој области из делокруга Управе царина, који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства. За рад на пословима у звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске

студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање седам година радног искуства у струци.

(2) У звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора претпостављеног и доношење одлука у сложеним случајевима уз само општа усмерења и упутства претпостављеног. За рад на пословима у звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање пет година радног искуства у струци.

(3) У звању царинског саветника и царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава, углавном су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремено надзор претпостављеног и обраћање само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство. За рад на пословима у звању царинског саветника и царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање три године радног искуства у струци.

(4) У звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора обављају се сложени послови који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор претпостављеног и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих или појединачних упутстава претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и једну годину радног искуства у струци, односно завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима.

Члан 61.

(1) У звању царинског сарадника и царинског прегледача обављају се мање сложени послови који обухватају ограничен круг међусобно повезаних различитих задатака и захтевају способност самосталне примене утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз општа усмерења и упутства и повремено надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског сарадника и царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

(2) У звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача обављају се мање сложени послови који су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника уз способност решавања рутинских проблема, уз општа и појединачна упутства и редован надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на студијама у трајању до три године и девет месеци радног искуства у струци, односно завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима.

Члан 62.

(1) У звању царинског референта и царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, а раде се самостално и уз повремену надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског референта и царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и најмање две године радног искуства у струци.

(2) У звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други рутински послови са ограниченим кругом сличних задатака који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, уз повремену надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и шест месеци радног искуства у струци, односно завршен приправнички стаж.

Напредовање царинских службеника

Члан 63.

(1) Царински службеник може да буде распоређен на слободно радно место чији се послови обављају у вишем звању или на руководеће радно место, на предлог непосредног руководиоца или уколико потребе Управе царина то захтевају.

(2) Царински службеник мора да испуњава све услове прописане за радно место на које се распоређује у смислу овог члана.

Члан 64.

Више звање царински службеник може стећи и у години у којој испуњава услове за стицање старосне пензије.

3. Дужности царинских службеника

Члан 65.

(1) Лице које се први пут прима у Управу царина, полаже и потписује заклетву следеће садржине:

„Ја, _____, заклињем се да ћу поштовати Устав Републике Србије и законе, да ћу савесно и одговорно обављати послове царинског службеника и да ћу градити и чувати углед Управе царина.“

(2) Потписана заклетва чува се у персоналном досијеу царинског службеника.

Члан 66.

(1) Царински службеник и намештеник, приликом заснивања радног односа, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје Управи царина писану изјаву о свом имовинском стању, имовинском стању чланова своје уже породице, као и писану изјаву да могу да се врше провере у вези приказаног стања.

(2) Царински службеник и намештеник је дужан да пријави сваку промену у смислу става 1. овог члана, и то у року од 30 дана од када је промена настала.

(3) Писана изјава из става 1. и 2. овог члана чува се у персоналном досијеу царинског службеника.

(4) Члановима уже породице, у смислу одредаба овог закона, сматрају се брачни и ванбрачни друг, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и на издржавању), као и родитељи царинског службеника ако их царински службеник издржава или са њима живи у заједничком домаћинству.

Члан 67.

(1) Царински службеник не може да обавља плаћени или неплаћени посао који је у вези са његовим послом у Управи царина или са радом Управе царина.

(2) Царински службеник, као и чланови његове уже породице, не може бити власник или сувласник привредног субјекта, чија је делатност спојива или у вези са радом Управе царина.

(3) Послове из ст. 1. и 2. овог члана прописале министар.

(4) Царински службеник је дужан да да писану изјаву о чињеницама из ст. 1. и 2. овог члана и да пријави сваку промену, у року од 30 дана од дана настале промене.

(5) Царински службеник је дужан, пре преузимања плаћеног посла или функције, осим оних из става 1. овог члана, да о томе обавести директора.

(6) Изјава из става 4. овог члана чува се у персоналном досијеу царинског службеника, у који могу имати увид царински службеници унутрашњих јединица за људске ресурсе и за унутрашњу контролу, ради провере могућих злоупотреба почињених од стране царинског службеника.

Члан 68.

Царински службеник и намештеник има следеће дужности:

- 1) да за време рада и ван радног времена поштује, примењује и понаша се у складу са овим законом, другим законима и прописима, те актима издатим на основу овог закона;
- 2) да обезбеди заинтересованим странама и јавним институцијама податке које траже, осим података који представљају државну тајну, поверљивих података и података за интерну употребу, у складу са законом и другим прописима;
- 3) да поштује радно време и да га користи за службене обавезе;
- 4) да унапређује своје стручне способности и да користи обуку која је обезбеђена за усавршавање;
- 5) да не користи привилегије и не тражи и не прима материјалну корист за испуњење својих обавеза, осим оних које му на основу закона припадају;
- 6) да користи имовину и опрему која му је дата на коришћење у службене сврхе у складу са њиховом наменом и да их не користи у приватне сврхе;
- 7) да се понаша у складу са Кодексом понашања царинских службеника;
- 8) да царинским службеницима који обављају послове унутрашње контроле омогуће да изврше контролу и да им у томе пруже потребну помоћ;
- 9) да редовно пријављује промене које се тичу личних података, брачног статуса, породичних прилика, адресе становања, броја телефона и других података који су потребни за уредно вођење евиденције о царинским службеницима и намештеницима у Управи царина;
- 10) да се придржава мера заштите на радном месту и у радној околини предвиђених актом о процени ризика, као и да упозорава на уочене опасности и штетности на радном месту и у радној околини.

Члан 69.

(1) Царински службеник је дужан да буде непристрасан приликом обављања свог посла.

(2) Ако царински службеник спроводи царински поступак у коме је учесник лице које је са њим у сродству или пријатељском односу или у коме је учесник предузеће чији је

власник или сувласник са њим у сродству или пријатељском односу, одмах ће о томе обавестити свог непосредног руководиоца.

(3) У случајевима из става 2. овог члана, непосредни руководиоца предузима неопходне мере ради заштите угледа Управе царина и царинских службеника и обезбеђује очигледну непристрасност.

Члан 70.

(1) Царински службеници не смеју да користе податке, сазнања и обавештења које имају или су им доступне приликом обављања послова службе, у неслужбене сврхе.

(2) Царински службеници не смеју да користе нити да дају обавештења, податке или сазнања за остваривање било какве имовинске или друге користи за себе или за друго лице.

(3) Дужност заштите службене, пословне и друге тајне траје и после престанка радног односа у служби у складу са законом.

(4) Директор посебним актом одређује који подаци представљају службену и пословну тајну.

Члан 71.

(1) Радно време се утврђује општим прописом који важи за државне органе.

(2) Царински службеници су дужни да обављају посао и у мање повољном радном времену због потреба службе.

(3) Радом у мање повољном радном времену сматра се:

- 1) рад у сменама;
- 2) рад суботом, недељом, празницима и другим нерадним данима;
- 3) рад дужи од пуног радног времена – прековремени рад;
- 4) поподневни и ноћни рад;
- 5) рад у турнусима.

(4) Рад у сменама и турнусу укључује обављање послова и задатака суботом и недељом, празницима и другим нерадним данима, као и рад у поподневним и ноћним сатима, са прерасподелом у оквиру одређеног редовног месечног односно годишњег распореда радног времена.

(5) Радом у турнусу сматра се рад који се обавља у сменама од 12 сати, односно 12 сати рада у дневној смени, након чега следи 24 сата одмора, затим 12 сати рада у ноћној смени након чега следи 48 сати одмора.

Члан 72.

Сагласно одлуци директора Управе царина царински службеници и намештеници дужни су да буду доступни (у приправности за рад на свом радном месту), ван радног времена ради извршавања неког посла свог радног места.

Кодекс понашања царинских службеника

Члан 73.

Кодексом понашања утврђују се општа правила понашања царинских службеника приликом обављања послова у Управи царина и ван ње, као и понашање царинских службеника у току и ван радног времена. Кодексом понашања утврђује се понашање царинских службеника према јавности, колегама, руководиоцима и службеницима којима руководе, као и другим државним службеницима.

4. Права царинских службеника и намештеника

Члан 74.

Царински службеник и намештеник има следећа права:

- 1) на плату, накнаде и друга примања у складу са овим законом и другим прописима;
- 2) на одморе и одсуства према прописима о државним службеницима и намештеницима и посебном колективном уговору;
- 3) на заштиту надлежних органа приликом обављања својих дужности;
- 4) на услове рада који му неће угрозити живот и здравље;
- 5) да образује синдикат и да буде члан синдиката у складу са законом и да на тај начин учествује у поступку доношења одлука које се односе на услове рада;
- 6) на рад и бављење другим дозвољеним пословима ван својих дужности и ван радног времена, уколико тај рад и послови нису у супротности са његовим службеним дужностима и њиховим извршењем;
- 7) на стручну обуку и усавршавање у вези са својим послом;
- 8) на бенефицирани радни стаж ако се актом о процени ризика на радном месту и у радној околини утврди да ради на радном месту са повећаним ризиком;
- 9) на приговор на решење којим се одлучује о његовим правима и дужностима, министру, у року од осам дана од дана пријема решења, осим уколико овим законом приговор није дозвољен.

Члан 75.

1) Од Управе царина, директора, помоћника директора и царинских службеника, не може се захтевати накнада штете која је проузрокована трећим лицима приликом обављања послова из делокруга рада Управе царина, осим ако се докаже да је та штета проузрокована намерно или крајњом непажњом.

2) За штету из става 1. овог члана директор, помоћници директора и царински службеници не могу одговорати ни након престанка радног односа у Управи царина, односно престанка вршења функције.

Премештај царинских службеника и намештеника

Члан 76.

(1) Царински службеник и намештеник може бити трајно или привремено премештен на друго радно место због потреба службе, у исту или другу унутрашњу јединицу, у истом или другом месту рада.

(2) Под радним местом из става 1. овог члана код трајног премештаја, подразумева се радно место чији се послови обављају у истом или непосредно нижем звању.

(3) Царинском службенику који је трајно премештен на радно место чији се послови обављају у нижем звању, одређује се основни коефицијент платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда платне групе у којој се налази радно место са кога се премешта и додатни коефицијент за радно место на које је премештен.

(4) Царинском службенику из става 3 овог члана прве године после премештаја основни коефицијент увећава се за 80% разлике између коефицијента на радном месту са кога је премештен и коефицијента на радном месту на које је премештен, у другој години увећава се за 50% разлике, а у трећој години за 20%.

(5) Царински службеник који је привремено премештен на радно место чији се послови обављају у нижем звању, задржава основни и додатни коефицијент радног места са кога се премешта.

(6) Привремени премештај може да траје најдуже до 12 месеци.

(7) Против решења о премештају царински службеник и намештеник има право да у року од осам дана од дана пријема решења поднесе приговор министру преко Управе царина.

(8) Приговор против решења о привременом премештају не одлаже извршење решења.

Члан 77.

Директор може, на захтев царинског службеник и намештеника, да одобри његов сталан или привремени премештај, имајући у виду потребе Управе царина и личне разлоге царинског службеника.

Члан 78.

(1) Поред случајева привременог премештаја државних службеника у истом државном органу, уређених прописима о радним односима у државним органима, царински службеник, може бити премештен на радно место у вишем звању, у трајању до 12 месеци, уколико испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме, знања и способности и уколико је потребно да се радно место хитно попуни.

(2) Царински службеник који је привремено премештен у складу са ставом 1. овог члана, стиче сва права радног места на које је привремено премештен, док премештај траје.

Плате, накнаде и друга примања

Члан 79.

(1) Царински службеници имају право на плату која се састоји од основне плате и додатка на плату.

(2) Основна плата одређује се множењем основног коефицијента и додатног коефицијента, уколико је предвиђен за одређено радно место, са основицом за обрачун и исплату плата, која се утврђује у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника.

(3) У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

(4) Додатни коефицијент може се утврдити за одређена радна места, у зависности од посебних услова рада, опасности, одговорности, сложености послова, обима, тежине и природе посла.

(5) Основна плата увећава се по основу додатака, у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника и одредбама овог закона.

(6) Намештеницима у Управи царина, поред коефицијената прописаних за радна места намештеника, у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника, може се утврдити и додатни коефицијент.

(7) Плата из става 1. овог члана увећава се за 0,4 % за сваку навршену годину радног стажа.

(8) Висину основног и додатног коефицијента, платне групе и платне разреде за звања царинских службеника из чл. 59-62. овог закона, висину додатног коефицијента из става 4. за царинске службенике и става 6. овог члана за намештенике, прописује министар.

Члан 80.

Царински службеник и намештеник који је по потреби службе привремено премештен у друго место рада има право на накнаде трошкова према прописима којима се регулишу радни односи у државним органима.

Члан 81.

Царински службеник и намештеник који обавља послове у месту које није повезано организованом линијом редовног јавног превоза, нити постоји организован превоз службеним возилом до радног места и назад, има право на накнаду трошкова превоза према процени локалног саобраћајног предузећа о цени аутобуске карте да је таква врста превоза организована.

Члан 82.

(2) Царински службеник и намештеник има право на јубиларну награду по основу навршених 10, 20, 30 и 40 година рада у државном органу.

(2) Висина јубиларне награде утврђује се у висини јубиларне награде дефинисане Посебним колективним уговором за државне органе.

Члан 83.

(1) Царински службеник и намештеник има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, изузев наочара, контактних сочива, ортопедских уложака, стоматолошких протеза;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице, под условом да се препоручени лекови не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

(2) Царински службеник и намештеник има право на солидарну помоћ уколико је медицинске услуге обавио у надлежним државним медицинским установама, а у приватним само у случају да надлежна државна установа није у могућности да тражену услугу изврши у потребном року, с обзиром на стање болести, о чему мора да достави доказ.

(3) Директор ближе одређује услове за стицање права и исплату солидарне помоћи.

(4) Захтев за исплату солидарне помоћи, а на основу уредне документације разматра Комисија коју именује директор Управе царина. На предлог Комисије, директор доноси коначну одлуку о праву на исплату солидарне помоћи.

(5) Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач.1-6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету, а највише до висине три просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 84.

(1) Породица преминулог царинског службеника и намештеника има у складу са одредбама Посебног колективног уговора за државне органе, право на:

- 1) надокнаду трошкова сахране;
- 2) новчану помоћ,
- 3) месечну стипендију за малолетну децу и децу која се налазе на редовном школовању, а најдуже до навршених 26 година живота.

5. Стручно оспособљавање и усавршавање царинских службеника:

Члан 85.

(1) Оспособљавање и усавршавање царинских службеника организује и спроводи Центар за стручно образовање Управе царина.

(2) Послови стручног оспособљавања и усавршавања односе се на:

- 1) континуирано стручно оспособљавање и усавршавање царинских службеника;
- 2) израду програма за стручно оспособљавање приправника као и програма за усавршавање службеника који се примају у царинску службу;
- 3) организовање учења страних језика;
- 4) организовање и спровођење стручног испита за царинске службенике;
- 5) израда стручних публикација за потребе стручног оспособљавања и усавршавања царинских службеника,
- 6) организовање стручних семинара из појединих области рада царинске службе у циљу даљег усавршавања царинских службеника.

(3) Царинском службенику који поред послова свог радног места учествује у стручном оспособљавању царинских службеника за полагање царинског испита, као и сталном предавачу у Центру за стручно образовање за вршење специјалистичких обука из појединих области рада Управе царина у циљу усавршавања царинских службеника, може се одредити накнада, коју ће прописати министар, на предлог директора.

(4) Центар за стручно образовање вршиће периодичне провере стручне оспособљености царинских службеника, према плану и програму који прописује директор.

Члан 86.

У току стручног оспособљавања и усавршавања у Центру за стручно образовање царинским службеницима се обезбеђује исхрана у ресторану Управе царина и смештај у интернату.

Члан 87.

(1) Стручни испит за царинске службенике, царински испит, састоји се из општег и посебног дела.

(2) Општи део царинског испита за царинске службенике полаже се према програму прописаном за полагање државног стручног испита.

(3) Посебни део царинског испита за царинске службенике полаже се према програму који прописује министар.

(4) Посебни део царинског испита је обавезан за царинске службенике којима су за обављање послова неопходна стручна знања из области царинског система и царинске политике.

(5) Директор прописује радна места за која царински службеник није у обавези да положи посебан део царинског испита.

(6) Царински службеник има обавезу да положи стручни испит за царинске службенике у року од две године од заснивања радног односа.

6. Царинска признања, награде и умањења односно увећања плата

Члан 88.

(1) За вишегодишњи стручни рад, изузетна достигнућа у обављању послова царинске службе, ванредни допринос унапређењу рада службе или јачању угледа царинске службе, креативни рад, иновације или други вид стваралаштва који је у знатној мери допринео резултатима рада царинске службе, царинским службеницима, намештеницима и унутрашњим јединицама Управе царина могу се доделити признања, а царинским службеницима и намештеницима и новчане награде.

(2) Признања и награде из става 1. овог члана могу се додељивати квартално и на Дан царинске службе.

(3) За недовољно, односно изузетно постигнуте резултате рада у обављању послова царинске службе, царинском службенику и намештенику може се умањити односно увећати основна плата највише за 30%.

(4) Врсте признања, поступак доделе признања и новчаних награда и висину новчаних награда, односно умањења и увећања плата прописује министар, на предлог директора Управе царина.

Стимулативно награђивање

Члан 89.

(1) Царински службеник може у току године бити посебно једнократно награђен по основу натпросечног резултата рада у откривању случајева повреда царинских и других прописа, као и посебних резултата у раду којима је у знатној мери допринео унапређењу рада царинске службе, новчаном наградом у висини до три просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

(2) Одлуку о посебној награди из става 1. доноси директор.

Члан 90.

Средства намењена за исплату награда из чл. 88. и 89. овог закона обезбеђују се у буџету Републике Србије.

7. Кадровска евиденција

Члан 91.

(1) Управа царина води евиденцију о личним и професионалним подацима царинских службеника и намештеника. Евиденција о подацима може да се води и у електронској форми и чува се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

(2) Персонални досије царинског службеника и намештеника је поверљив. Царински службеник и намештеник има право увида у свој персонални досије. Приступ персоналном досијеу је ограничен и податке које садржи, могу користити царински службеници унутрашњих јединица за људске ресурсе и унутрашњу контролу у свом раду, као и непосредни руководиоци. Подаци који се налазе у досијеу могу се дати суду на његов захтев.

8. Дисциплинска одговорност царинских службеника

Члан 92.

(1) Царински службеник који својом кривицом не извршава службене дужности или несавесно обавља поверене послове и радне задатке, односно ако се не придржава закона и других прописа или Кодекса понашања царинских службеника чини повреду службене дужности.

(2) Царински службеник дисциплински је одговоран за повреде службене дужности, које могу бити лакше и теже, а у складу са одредбама овог закона.

Члан 93.

(1) Кривична одговорност не искључује дисциплинску одговорност за исту радњу извршења због које се води кривични поступак.

(2) Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање царинског службеника уколико је радњом извршења која је предмет кривичног, односно прекршајног поступка, учинио повреду службене дужности, и без обзира да ли је ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

(3) Царински службеник одговара за повреду службене дужности која садржи обележја кривичног дела и када није позван на кривичну одговорност.

(4) Ако је кривични поступак покренут због исте радње извршења, дисциплински поступак се може прекинути до окончања кривичног поступка.

Члан 94.

(1) Лакше повреде службене дужности у смислу овог закона су:

- 1) закашњавање у доласку на посао или неоправдано одсуствовање у току радног времена или одлазак са посла пре истека радног времена;
- 2) несавесно или неуредно чување службених списа или података;
- 3) неоправдан изостанак са посла један радни дан;
- 4) неоправдано необавештавање непосредног руководиоца о разлозима спречености за долазак на посао у року од 24 сата од настанка разлога;
- 5) недостављање потврде од лекара због привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад и у складу са општим прописима о раду;
- 6) поступање или непоступање приликом обављања послова или радних задатака, које је изазвало или је могло изазвати штетне последице мањег значаја;
- 7) понашање на раду које је изазвало или је могло изазвати штетне последице мањег значаја;
- 8) повреда правила понашања прописана Кодексом понашања царинских службеника, која није обухваћена неком од повреда службених дужности предвиђених овим законом.

Члан 95.

(1) Теже повреде службене дужности у смислу овог закона су:

- 1) несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова, односно службених задатака;
- 2) неизвршавање или одбијање извршавања службене дужности или одбијање послова радног места на које је царински службеник распоређен или одбијање налога директора Управе царина, односно непосредног руководиоца, без оправданог разлога;
- 3) незаконит рад или пропуштање радњи за које је царински службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете или прекорачење овлашћења свог радног места, односно примена овлашћења у сврхе за које није намењена;

- 4) свака радња или пропуштање радње којом се онемогућава, или знатније омета правилан рад царинске службе, укључујући и спречавање других царинских службеника у обављању службене дужности;
- 5) незаконито располагање материјалним средствима
- 6) губљење или оштећење техничке или друге опреме;
- 7) злоупотреба права из радног односа или повреда права других царинских службеника или намештеника;
- 8) одавање службене, пословне или друге тајне или немарно вршење послова и службених задатака које може довести до одавања тих тајни или коришћење у неслужбене сврхе службених информација, података или сазнања
- 9) тражење или примање поклона или остваривање других користи у вези са вршењем послова, односно службене дужности, или позајмица, односно послуга или омогућавање позајмице, односно послуге новцем и другим стварима од вредности, за себе или друго лице или коришћења рада у царинској служби ради утицаја на остваривање сопствених права или права лица повезаних са царинским службеником;
- 10) фалсификовање или уништење службене исправе, књиге или списка, односно употреба или овера фалсификоване службене исправе, књиге или списка као да су истините или подношење лажног обрачуна, односно довођење у заблуду надлежног органа да треба извршити незакониту или неправилну исплату;
- 11) фалсификовање ради употребе или употреба фалсификоване дипломе о завршеној школи и стеченој стручној спреми;
- 12) повреда принципа политичке неутралности приликом вршења службене дужности ;
- 13) непредузимање или недовољно предузимање мера заштите на раду;
- 14) одбијање давања података или давање нетачних података уколико је давање тих података прописано Царинским законом, овим законом, другим законима и прописима донетим на основу закона;
- 15) непријављивање сукоба интереса приликом вршења службене дужности, тј. непредузимање прописаних радњи у циљу избегавања сукоба интереса и необавештавање непосредног руководиоца о томе да је учесник у царинском поступку који царински службеник спроводи лице које је с њим у сродству или пријатељском односу, као и непријављивање интереса које он сам може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује, односно непредузимање неопходних мера од стране непосредног руководиоца како би се обезбедила очигледна непристрасност;
- 16) извршење радње или помагање при извршењу радње која има обележја кривичног дела кријумчарења или царинског или девизног прекршаја за време рада или ван рада;
- 17) понашање на раду или ван рада које наноси штету угледу царинске службе;
- 18) непредузимање или недовољно предузимање мера како би се спречила повреда прописа или чињење повреда службене дужности, односно прикривање учињених повреда службене дужности од стране непосредног или надлежног руководиоца;
- 19) недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или колегама или ометање странака у остваривању њихових права и интереса у Управи царина;
- 20) ношење или непрописно и неуредно ношење службеног одела или ознака;
- 21) злоупотреба службене одеће, ознака, оружја или службене легитимације при обављању или у вези са обављањем послова службе, као и ван рада;
- 22) долазак на посао у пијаном стању или под утицајем наркотичких средстава, конзумирање алкохола, односно другог наркотичког средства током рада;
- 23) одбијање тестирања на алкохол, односно одбијање стручног прегледа којим се утврђује присутност у организму алкохола или неког другог наркотичког средства које умањује способност за рад;
- 24) одбијање здравственог прегледа или неоправдано избегавање прописаног здравственог прегледа;
- 25) злоупотреба права одсуствовања у случају болести;
- 26) одбијање стручног усавршавања или оспособљавања на које се царински службеник упућује;
- 27) неоправдани изостанак са посла најмање два узастопна радна дана;
- 28) понављање радњи лакших повреда службене дужности.

(2) Присутност алкохола или неког другог наркотичког средства у организму које умањује способност за рад утврђује се алко-тестом или лекарским прегледом, о чему ближе упутство доноси директор.

Члан 96.

- (1) За лакше повреде службене дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мере:
- 1) јавна опомена;
 - 2) новчана казна до 20% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.
- (2) За теже повреде службене дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мере:
- 1) новчана казна од 20% до 30% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена у трајању до шест месеци;
 - 2) одређивање непосредно нижег платног разреда;
 - 3) забрана напредовања четири године;
 - 4) премештај на радно место ниже сложености послова, тј. у нижем звању, за које је као услов прописана иста стручна спрема уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место са кога је премештен;
 - 5) престанак радног односа.
- (3) У изузетном случају, уколико постоје нарочито олакшавајуће околности, за тежу повреду службене дужности се може изрећи и новчана казна прописана за лакшу повреду.
- (4) Јавна опомена се извршава обавештавањем свих запослених у унутрашњој јединици у којој царински службеник ради, и то објављивањем на огласној табли коначне одлуке о њеном изрицању.
- (5) Новчана казна се увек извршава административним путем.
- (6) Царинском службенику коме је изречена дисциплинска мера – престанак радног односа, радни однос престаје даном уручења коначног решења којим је дисциплинска мера изречена.

Члан 97.

- (1) Дисциплински поступак због лакше повреде службене дужности, а на предлог непосредног руководиоца, покреће, води и о дисциплинској одговорности одлучује директор Управе царина за царинске службенике у Централи Управе царина, односно управник царинарнице за царинске службенике у царинарници.
- (2) Директор Управе царина, односно управник царинарнице може одредити царинског службеника са завршеним Правним факултетом да спроведе одређене радње које су од значаја за покретање и вођење дисциплинског поступка, утврђивање дисциплинске одговорности за лакшу повреду службене дужности и изрицање дисциплинске мере.

Члан 98.

- (1) Дисциплински поступак због теже повреде службене дужности покрећу помоћник директора сектора, руководилац организационе јединице ван сектора и управник царинарнице против царинских службеника распоређених у организационим јединицама којима руководе.
- (2) Против руководиоца организационих јединица ван сектора и управника царинарнице дисциплински поступак покреће помоћник директора-координатор.
- (3) Дисциплински поступак због теже повреде службене дужности води и подноси предлог одлуке директору дисциплинска комисија Управе царина, у већу од три члана (председник и два члана).

(4) Дисциплински орган није везан за правну квалификацију повреде службене дужности подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка.

(5) Након спроведеног дисциплинског поступка за тежу повреду службене дужности директор Управе царина одлучује решењем о дисциплинској одговорности царинског службеника.

Члан 99.

(1) Царинске службенике у састав дисциплинске комисије Управе царина одређује решењем директор Управе царина, на период од четири године, а могу да буду након истека тог рока поново именовани.

(2) Састав, избор и број чланова дисциплинске комисије, као и њихов положај одређује директор Управе царина, тако да број не буде мањи од пет и да буде одређен председник и чланови, као и њихови заменици.

(3) Члан дисциплинске комисије мора имати стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање пет година радног искуства у струци, а члан који је одређен за председника, као и његов заменик мора бити дипломирани правник.

(4) Чланови дисциплинске комисије могу бити замењени и пре истека рока од четири године.

Члан 100.

У дисциплинском поступку у Управи царина сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

Члан 101.

(1) Дисциплински поступак за лакшу повреду службене дужности се не може покренути истеком рока од шест месеци од извршења повреде, а за тежу повреду службене дужности истеком једне године од извршења повреде.

(2) Вођење дисциплинског поступка за лакшу повреду службене дужности застарева протеклом једне године од покретања дисциплинског поступка, а за тежу повреду службене дужности протеклом две године од покретања дисциплинског поступка.

(3) Ако повреда службене дужности има обележја кривичног дела, за покретање и вођење дисциплинског поступка примениће се рок застарелости који је предвиђен за то кривично дело.

(4) Застарелост дисциплинског поступка не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства царинског службеника (боловање, годишњи одмор и други разлози одсуствовања са рада) или из других оправданих разлога.

(5) Застарелост дисциплинског поступка не тече и за време док траје судски спор чији је предмет испитивање правилности дисциплинске одлуке.

Члан 102.

На решење о изреченој дисциплинској мери царински службеник може да изјави приговор министру, преко Управе царина у року од 8 дана од дана пријема решења.

Члан 103.

(1) Дисциплинска мера изречена коначним решењем уписује се у одговарајућу евиденцију.

(2) Дисциплинска мера брише се из евиденције ако царинском службенику не буде изречена нова дисциплинска мера у наредне две године од изречене дисциплинске мере за лакшу повреду службене дужности, или у наредне четири године од изречене дисциплинске мере за тежу повреду службене дужности.

(3) О томе да ли је царинском службенику раније већ била изречена дисциплинска мера води се рачуна само ако није још избрисана из евиденције.

Члан 104.

Царински службеник коме је одређен притвор привремено је удаљен са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 105.

(1) Царински службеник може бити привремено удаљен са рада:

- 1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом.
- 2) ако је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, а његово остајање на раду би могло да штети интересима Управе царина.

(2) Привремено удаљење са рада из става 1. овог члана може да траје до окончања кривичног поступка, односно до окончања дисциплинског поступка.

Члан 106.

Решење о привременом удаљењу са рада доноси директор Управе царина.

Члан 107.

Царинском службенику који је привремено удаљен са рада одузима се службена легитимација, службена значка, оружје и друга опрема и ствари са којима је задужен и за то време не може да носи службено одело.

Члан 108.

(1) Царински службеник који је привремено удаљен са рада због одређивања притвора има право на накнаду плате према општим прописима о раду, која се исплаћује на терет органа који је одредио притвор.

(2) Царински службеник који је привремено удаљен са рада због тога што је против њега покренут кривични поступак, односно дисциплински поступак због теже повреде службене дужности има, док је удаљен са рада, право на накнаду плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донето првостепено решење о привременом удаљењу.

Члан 109.

Царински службеник за време док је био привремено удаљен са рада има право на разлику између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате:

- 1) ако је ослобођен од одговорности у правоснажно окончаном дисциплинском поступку или је поступак обустављен због одустанка подносиоца дисциплинског захтева или је захтев за покретање дисциплинског поступка одбијен;
- 2) ако је у правоснажно окончаном кривичном поступку ослобођен од оптужбе или оптужба буде одбијена, али не због ненадлежности или је кривични поступак против њега обустављен правоснажном одлуком, али не ако је склопљен споразум о одлагању кривичног гоњења.

Члан 110.

- (1) На решење о привременом удаљењу са рада царински службеник може да изјави приговор у року од осам дана од дана пријема решења.
- (2) Приговор се подноси министру, преко Управе царина.
- (3) Приговор не одлаже извршење решења.

9. Престанак радног односа

Члан 111.

- (1) Поред случајева предвиђених другим законом, царинском службенику отказује се радни однос и у следећим случајевима:
 - 1) ако неоправдано одсуствује са рада најмање пет радних дана, с тим што му се стаж осигурања закључује са последњим даном рада;
 - 2) када је правноснажно осуђен за кривично дело учињено на раду или у вези са радом у царинској служби или правоснажно осуђен на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца за кажњиво дело које га чини недостојним за обављање послова у Управи царина;
 - 3) ако се утврди да су подаци о испуњењу услова за пријем у царинску службу из члана 55. овог закона, лажни - даном сазнања о томе;
 - 4) када се сазна да је поступао супротно одредбама члана 67. став 1. и 2. овог закона – даном сазнања о томе;
 - 5) ако не положи стручни испит за царинске службенике у року који је предвиђен овим законом.
- (2) Решење о престанку радног односа царинском службенику доноси директор.

10. Посебне одредбе о намештеницима

Члан 112.

- (1) Пријем намештеника у радни однос Управу царина врши се непосредно или посредно преко службе за запошљавање.
- (2) У погледу услова за пријем у радни однос намештеника у Управу царина, примењују се одредбе овог закона којима су прописани услови за пријем царинских службеника.

11. Средства за рад Управе царина

Члан 113.

- (1) Средства за рад царинске службе обезбеђују се из буџета Републике Србије.
- (2) Распоред средства одобрених за финансирање рада царинске службе врши се према предрачуну унутрашњих јединица, односно Финансијском плану расхода, који доноси директор.

Члан 114.

- (1) Управа царина је дужна да извршава своје обавезе у складу са прописима који уређују спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду лица која учествују у радном процесу, као и лица која се затекну у радној околини, како би се спречиле повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом.
- (2) Царински службеници који прегледају превозна средства, царинску и другу робу у

царинским и другим складиштима, царински службеници који обављају стручне и помоћне послове у царинској лабораторији, имају право на радну одећу и друга заштитна средства (маске, рукавице, специјална одећа и др.)

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Поступци одлучивања о правима, обавезама и одговорностима царинских службеника, започети пре ступања на снагу овог закона, окончаће се применом прописа који су важили пре ступања на снагу овог закона.

Члан 116.

(1) Подзаконски акти за извршавање овог закона донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

(2) До доношења и ступања на снагу подзаконских аката из става 1. овог члана, примењиваће се подзаконски акти донети на основу Царинског закона („Службени гласник РС“ бр. 73/03, 61/05, 85/05/-др. закон, 62/06-др. закон и 9/10-одлука Уставног суда).

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе чл. 252-329. Царинског закона („Службени гласник РС“ бр. 73/03, 61/05, 85/05/-др. закон, 62/06-др. закон и 9/10-одлука Уставног суда).

Члан 118.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.